

**Политика  
противодействия коррупции  
республиканского государственного предприятия «Центр санитарно-  
эпидемиологической экспертизы» Медицинского центра Управления делами  
Президента Республики Казахстан на праве хозяйственного ведения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) республиканского государственного предприятия «Центр санитарно-эпидемиологической экспертизы» Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан на праве хозяйственного ведения (далее - ЦСЭЭ) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами Управления делами Президента Республики Казахстан.

2. Политика противодействия коррупции (далее –Политика) устанавливает:

- 1) основные положения противодействия коррупции в ЦСЭЭ;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 4) воспитание у работников ЦСЭЭ поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов ЦСЭЭ.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в ЦСЭЭ атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников ЦСЭЭ, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. В Политике используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов - противоречие между личными интересами Лиц, исполняющих управленческие функции в ЦСЭЭ и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

2) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупция - незаконное использование лицом, исполняющим управленческие функции в ЦСЭЭ и других работников ЦСЭЭ своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) противодействие коррупции - деятельность лиц, исполняющих управленческие функции в ЦСЭЭ и других работников ЦСЭЭ в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению

коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

5) контрагент - физическое или юридическое лицо, с которым ЦСЭЭ вступил или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения.

6) лицо, исполняющее управленческие функции в ЦСЭЭ - постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняет организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в ЦСЭЭ;

7) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, за исключением членов исполнительного органа ЦСЭЭ;

8) уполномоченный орган по противодействию коррупции - центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

9) Антикоррупционная комплаенс-служба ЦСЭЭ (далее - Служба) – служба (отдельный работник в лице комплаенс-офицера) ЦСЭЭ, основной задачей которой (которого) является обеспечение соблюдения ЦСЭЭ и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

## **Глава 2. Виды коррупционных правонарушений**

6. Политика предусматривает полный запрет на совершение коррупционных преступлений/правонарушений, в том числе:

1) получение либо дача взятки, включая платежи за упрощение формальных процедур (facilitation payments);

2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;

3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;

4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов ЦСЭЭ: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;

5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности ЦСЭЭ;

6) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы ЦСЭЭ и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию ЦСЭЭ.

## **Глава 3. Меры противодействия коррупции**

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

1) тематический антикоррупционный мониторинг;

2) внутренний анализ коррупционных рисков;

3) утверждение антикоррупционных стандартов, инструкции по противодействию коррупции;

- 4) принятие лицами, исполняющими управленческие функции в ЦСЭЭ антикоррупционных ограничений;
- 5) меры финансового контроля;
- 6) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 7) формирование антикоррупционной культуры и обучение.

#### **Глава 4. Антикоррупционный мониторинг**

8. Предметом тематического антикоррупционного мониторинга является деятельность ЦСЭЭ. Тематический антикоррупционный мониторинг проводится путем изучения публикаций в средствах массовой информации, отчетов внутреннего аудитора ЦСЭЭ и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

9. Служба ежеквартально проводит тематический антикоррупционный мониторинг и результаты тематического антикоррупционного мониторинга служат основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

10. Результаты тематического антикоррупционного мониторинга, проведенного Службой, оформляются по форме, согласно Приложению №3 к настоящей Политике и направляются в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

#### **Глава 5. Внутренний анализ коррупционных рисков**

11. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

12. Анализ проводится не реже одного раза в год, согласно срокам, утвержденным директором ЦСЭЭ.

13. Анализ проводится рабочей группой ЦСЭЭ, создаваемой согласно приказу директора ЦСЭЭ.

14. Анализ проводится по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах ЦСЭЭ, затрагивающих деятельность ЦСЭЭ;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ЦСЭЭ.

15. По результатам Анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

16. Результаты анализа размещаются на Интернет-ресурсе ЦСЭЭ в разделе противодействие коррупции.

#### **Глава 6. Антикоррупционные стандарты**

17. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности ЦСЭЭ система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты ЦСЭЭ представлены в Приложении №1 к настоящей Политике.

18. Инструкция по противодействию коррупции ЦСЭЭ разрабатывается в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и иными внутренними документами ЦСЭЭ и определяет основные управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений.

#### **Глава 7. Антикоррупционные ограничения**

19. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в ЦСЭЭ совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) неосуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в ЦСЭЭ;
- 2) недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) недопустимости принятия подарков в связи с исполнением должностных полномочий, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с внутренними документами ЦСЭЭ.

Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в ЦСЭЭ на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется подразделением по управлению человеческими ресурсами ЦСЭЭ в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность.

Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в ЦСЭЭ, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

20. Лица, исполняющие управленческие функции в ЦСЭЭ, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

21. Лица, исполняющие управленческие функции в ЦСЭЭ не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

## **Глава 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

22. Лицам, исполняющим управленческие функции в ЦСЭЭ, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в ЦСЭЭ, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в ЦСЭЭ, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство ЦСЭЭ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

23. Руководство ЦСЭЭ по обращениям лиц, исполняющих управленческие функции в ЦСЭЭ или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в соответствии с Политикой выявления и урегулирования конфликта интересов ЦСЭЭ.

## **Глава 9. Формирование антикоррупционной культуры**

24. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника ЦСЭЭ и осуществляется подразделением управления

человеческими ресурсами посредством комплекса мер образовательного характера, пресс-службой - посредством комплекса мер информационного и организационного характера.

25. Под антикоррупционным образованием подразумевается непрерывный процесс обучения работников ЦСЭЭ.

26. Под информационной и организационной деятельностью подразумевается проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 10. Меры финансового контроля**

27. Декларацию об активах и обязательствах представляют кандидаты на занятие должности, связанной с исполнением управленческих функций в ЦСЭЭ, а также их супруги до вынесения акта и (или) решения Должностного лица (органа), имеющего право назначения на должность.

28. Декларацию о доходах и имуществе представляют все работники ЦСЭЭ и их супруги.

29. Декларации об активах и обязательствах, доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 12. Заключительные положения**

30. Лица, исполняющие управленческие функции и другие работники ЦСЭЭ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

31. Лица, исполняющие управленческие функции и другие работники ЦСЭЭ, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба ЦСЭЭ.

32. Ответственность за исполнение требований Политики несут работники ЦСЭЭ в рамках своей компетенции.

33. Лица, исполняющие управленческие функции в ЦСЭЭ и работники ЦСЭЭ с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных обязанностей в ЦСЭЭ обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Политике, либо подтвердить в информационной системе ЦСЭЭ, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.

34. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой регулируется законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

**Антикоррупционные стандарты  
республиканского государственного предприятия «Центр санитарно-  
эпидемиологической экспертизы» Медицинского центра Управления делам  
Президента Республики Казахстан на праве хозяйственного ведения**

1. Антикоррупционные стандарты работников республиканского государственного предприятия «Центр санитарно-эпидемиологической экспертизы» Медицинского центра Управления делам Президента Республики Казахстан на праве хозяйственного ведения (далее - ЦСЭЭ) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Политики противодействия коррупции ЦСЭЭ.

2. Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в ЦСЭЭ путем создания для работников ЦСЭЭ системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими должностных функций.

3. Наименование сферы общественных отношений: финансы.

4. Антикоррупционные стандарты определяют следующие нормы поведения:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать ЦСЭЭ;

4) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного решения;

7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением своих полномочий;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)*);

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

13) незамедлительно в письменной форме сообщать прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

18) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) не использовать в личных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

5. Руководителям всех уровней в отношении с подчиненными требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих должностных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам.

6. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников.

### Подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать Политике противодействия коррупции РГП «ЦСЭЭ» МЦ УДП РК (далее - Политика).

Лица, исполняющие управленческие функции в ЦСЭЭ и другие работники РГП «ЦСЭЭ» МЦ УДП РК обязаны направить в подразделение управления человеческими ресурсами настоящую заполненную и подписанную форму с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных обязанностей в ЦСЭЭ.

Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в <i>печатном виде</i> в <i>отдел управления человеческими ресурсами</i>	С момента начала исполнения в ЦСЭЭ должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать Политике.	
	Ваше подтверждение	
	<i>(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)</i>	
	<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю, что изучил и понял Политику.
	<input type="checkbox"/>	Я обязуюсь добросовестно следовать Политике.
	Пожалуйста, распишитесь здесь	
	ФИО	
<input type="checkbox"/>	Подпись	Дата



## Результаты тематического антикоррупционного мониторинга

### *I. Вводная часть*

1. Наименование сферы деятельности, в которой проводился тематический антикоррупционный мониторинг:

\_\_\_\_\_.

2. Тематический антикоррупционный мониторинг проведен: физическое/юридическое лицо, адрес электронной почты, номер телефона

\_\_\_\_\_.

3. Период проведения тематического антикоррупционного мониторинга:  
начат \_\_\_\_\_ закончен \_\_\_\_\_.

### *II. Информационно-аналитическая часть*

Количественные и качественные показатели, характеризующие состояние и причины возникновения коррупции в деятельности ЦСЭЭ.

### *III. Заключительная часть*

Выводы. Оценка обработанной информации.